



Nouméa, le 23 novembre 2023

N.Réf. : 23-I-D-DDEC-407

NOTE DE SERVICE 2023-38

**A L'ATTENTION
DU PERSONNEL DE LA DIRECTION CENTRALE
ET DES DEPARTEMENTS RATTACHES**

**Objet : Planification des congés payés et des congés
d'établissement 2024 – RAPPELS ET PRINCIPES**

La mise en place du module de gestion des congés sur la plateforme OPALE pour les personnels PAS, nécessite le respect de la procédure de planification des congés pour 2024.

La procédure est désormais la suivante :

1. Validation au plus tard le 30/11/2023 des congés pris en 2023.
2. Edition et signature du récapitulatif 2023 qui fige les soldes à reporter pour l'année suivante.
3. Edition par le DRHRS d'un document de travail intégrant les soldes 2023 + les droits acquis dans l'année.
4. Programmation des congés pour 2024 que chaque personnel soumet à l'avis de son supérieur hiérarchique.
5. Edition par le DRHRS d'une fiche de congés programmés pour 2024 qui sera validée par la Directrice et signée par chaque personnel.
6. **Les ajustements de congé en cours d'année restent possibles après accord du supérieur hiérarchique. Ils devront être transmis au DRHRS avant le 3ème jour de chaque mois où l'ajustement a eu lieu, pour pouvoir être saisis et figurer sur les bulletins de solde.**

Ci-dessous sont rappelés quelques principes à respecter pour la programmation des congés :

- **La période de fermeture annuelle de la DDEC devra être programmée de la manière suivante :**
 - **Du 22/12/2023 au 06/01/2024 en congés payés** pour respecter les 12 jours obligatoires de congés consécutifs (code du travail)
 - **Du 08/01/2024 au 13/01/2024 en congés d'établissement** (6 jours)
 - Des ajustements particuliers pourront exister pour raison de service après validation de la Directrice diocésaine pour la clôture comptable et la solde.
- La réouverture des bureaux de la DDEC aura lieu le lundi 15/01/2024 à 7h30.
- **Les congés d'établissements :**
 - Pour les personnels dont l'ancienneté est supérieure à 6 mois, Ils sont acquis entre le 1er décembre de l'année N-1 et le 30 novembre de l'année N. Ils doivent être planifiés et pris avant le 30/11/2024, à défaut d'être complètement utilisés à cette date, ils seront perdus.
 - **Il n'est pas possible de programmer un congé d'établissement en 1/2 journée.**
- Les périodes des vacances scolaires sont à privilégier mais, pour raison de service, une programmation adaptée pourra être demandée par le supérieur hiérarchique avec l'accord de la Directrice diocésaine.
- Une période de congés payés ne pourra excéder 24 jours consécutifs.

- Le samedi étant un jour ouvrable, il doit être décompté en congé pris pour tout congé qui sera pris sur la journée du vendredi à l'exception des jours fériés.

La fiche de programmation des congés est à retourner au supérieur hiérarchique avant le 15 décembre 2024.

Je compte sur votre compréhension pour que ces quelques règles soient respectées.



Karen CAZEAU
Directrice Diocésaine