

DIRECTION DIOCESAINE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

PÔLE STRATEGIQUE

Tél. 23.24.23 - Télécopie 23.24.22

Secrétariat : christelle.angibaud@ddec.nc



Nouméa, le 01 février 2023

N.Réf. : 23-I-D-DDEC-5

**NOTE DE SERVICE
2023-04**

**A L'ATTENTION
DU PERSONNEL DE LA DIRECTION CENTRALE**

Objet : Service Courrier - Vaguemestre

Mesdames, Messieurs,

La DDEC a confié pour 2023 à la société VIGIPLIS pour son service courrier et vaguemestre les 3 prestations suivantes :

- Du lundi au vendredi début d'après-midi : dépôt du courrier à la poste. A cet effet nous vous demandons que les courriers des départements soient déposés à l'accueil chaque jour au plus tard 11h00 pour un départ l'après-midi.
- Le mardi et jeudi début d'après-midi : dépôt et récupération du courrier au Vice Rectorat. Tout courrier à destination du Vice Rectorat doit être déposé à l'accueil au plus tard 11h00 les mardi et jeudi.
- Le mercredi pour un dépôt le jeudi : dépôt et récupération du courrier dont les fiches de salaire le jeudi dans les établissements de Nouméa et Grand Nouméa. A cet effet le courrier au départ de la DDEC doit être déposé à l'accueil au plus tard le mardi à 16h30. En cas d'urgence, un dépôt de courrier peut être fait à l'accueil de la DDEC les autres jours de la semaine.

Nous attirons votre attention qu'il est opportun de privilégier l'envoi du courrier par mail. Il est rappelé que pour ces envois comme pour tout courrier départ, les mails doivent être enregistrés dans DOCUWARE.

En cas de problème, nous vous demandons de ne pas contacter en direct la société VIGIPLIS mais faire remonter toute difficulté à Christelle ANGIBAUD.

Assurés de votre collaboration nous vous remercions pour le respect de cette règle.


Karen CAZEAU
Directrice Diocésaine

