



**Nouméa, le 1<sup>er</sup> juin 2023**

N.Réf. : 23-I-D-DDEC-142

**AFFICHAGE  
OBLIGATOIRE**

**NOTE DE SERVICE  
2023-30**

**AU PERSONNEL  
ENSEIGNANT DU 1<sup>ER</sup> ET 2<sup>ND</sup> DEGRE**

**Objet : Mouvement du personnel enseignant remplaçant 2023-2024**

Vous trouverez ci-jointes les indications pratiques relatives au mouvement du personnel remplaçant pour la campagne 2023-2024.

**En référence à l'Accord d'établissement et l'Avenant n°1 daté du 01 juin 2023 portant sur le mouvement des personnels enseignants remplaçants sont concernés par cette note les personnels suivants :**

- Enseignants du 1<sup>er</sup> degré en CDI et en délégation auxiliaire
- Enseignants du 2<sup>nd</sup> degré en CDI et en délégation auxiliaire

J'attire votre attention sur le fait que comme l'an dernier l'ensemble des opérations de demande de mouvement seront réalisées de manière numérique. L'accès à la plateforme de demande de mouvement se fera par l'intermédiaire du site internet de la DDEC. L'adresse Web à suivre sera : <http://www.ddec.nc>

**LA CAMPAGNE DE DEMANDE DE MOUVEMENT SERA OUVERTE :  
DU MARDI 04 JUILLET AU MARDI 18 JUILLET 2023**

**FEMERTURE DU SERVEUR DE SAISIE DES DONNEES PERSONNELLES  
et DES VŒUX DE MOUVEMENT :**

**MARDI 18 JUILLET 2023 A 15H30**

**PASSÉ CES DELAIS, AUCUNE DEMANDE OU MODIFICATION NE SERA ACCEPTEE**

J'attire particulièrement l'attention de tous sur la nécessité de respecter le calendrier de cette opération et compte sur votre entière collaboration.

Je vous en remercie.

  
**Karen CAZEAU**  
**Directrice Diocésaine**

<b>MOUVEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT REMPLACANT</b>	<b>1</b>
<b>CALENDRIER DES OPERATIONS</b>  <u>Calendrier susceptible de modifications</u>	

<b>SI VOUS ETES</b>	<b>ET QUE VOUS DESIREZ</b>	<b>VOUS DEVEZ AU PLUS TARD LE 18 JUILLET 2023 A 15 H 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituteur remplaçant en CDI ;</li> <li>- Instituteur remplaçant en poste depuis de début de l'année ;</li> <li>- Instituteur remplaçant en poste à durée déterminée ;</li> <li>- Professeur remplaçant en CDI ;</li> <li>- Professeur remplaçant en poste depuis de début de l'année ;</li> <li>- Professeur remplaçant en poste à durée déterminée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer vos services pour un remplacement à compter de la rentrée scolaire 2024</li> </ul>	Renseigner le formulaire numérique disponible sur l'application interne à la DDEC : <a href="http://www.ddec.nc">http://www.ddec.nc</a>

<b>CALENDRIER DES MOUVEMENTS 2023 – SOUS RÉSERVE DE MODIFICATION</b>	
<b>Jeudi 30 Novembre 2023 :</b>	Commission de l'emploi des enseignants remplaçants du 1 <sup>er</sup> degré
<b>Jeudi 30 Novembre 2023 :</b>	Commission de l'emploi des enseignants remplaçants du 2 <sup>nd</sup> degré

En fonction des postes non pourvus à l'issue des mouvements prévus aux dates ci-dessus mentionnées, une journée de recrutement des personnels enseignants remplaçants pourra être organisée en février 2024 (semaine 5) à Nouméa pour les postes à pourvoir en Province Sud et en Province des Iles et à Koné pour les postes à pourvoir en Province Nord.



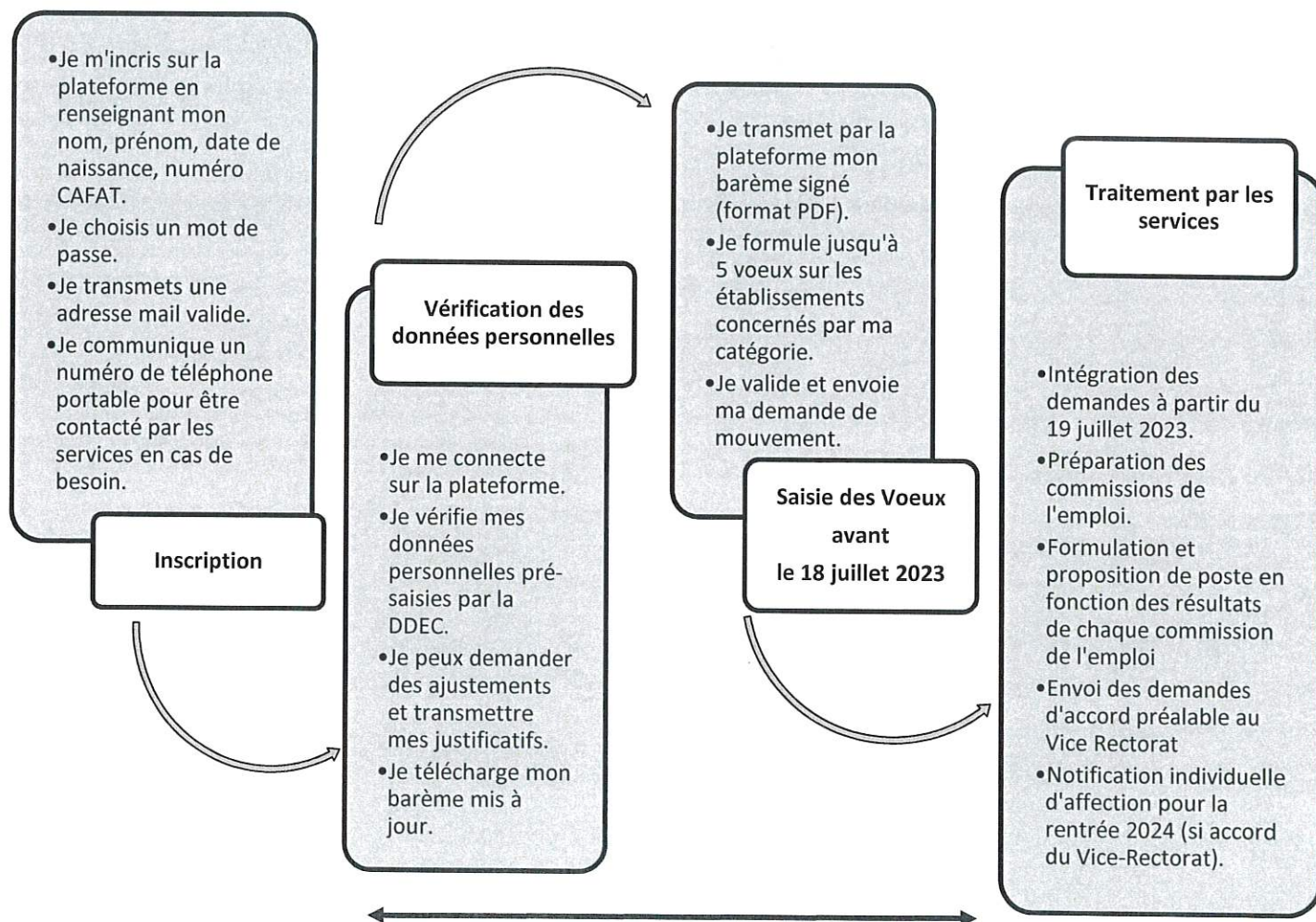
<b>MOUVEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT REMPLACANT</b>	<b>2</b>
<b>MODALITES PRATIQUES</b>	

### Synoptique – Utilisation de la plateforme OPALE

Ci-dessous est présenté de façon synthétique les démarches et la procédure qui seront à suivre pour valider sa demande de mouvement sur l'application **OPALE- MOUVEMENT** (Outil de Pilotage Administratif et de Liaison avec les Etablissements).

Ces informations pourront être retrouvées sur le portail WEB de la DDEC : <http://www/ddec.nc>

**ATTENTION : En cas de difficulté pour s'inscrire sur la plateforme, un accueil téléphonique sera proposé aux heures d'ouverture de la DDEC au : 23.24.08**



**DEMARCHES à faire avant le 18 JUILLET 2023**

<b>MOUVEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT REMPLACANT</b>	<b>3</b>
<b>ANNEXES</b>	

Modèles de formulaires transmis à titre indicatif.

**Seuls les formulaires numériques saisis sur la plateforme WEB OPALE seront pris en compte pour le Mouvement :**

<b>Demandes concernant</b>	<b>Imprimés</b>
le Premier degré	1a – imprimé mouvement du personnel 1b – barème des enseignants du 1 <sup>er</sup> degré
le Second degré	2a – imprimé mouvement du personnel 2b – barème des enseignants du 2 <sup>nd</sup> degré
Tous les remplaçants	3 – fiche d'évaluation des personnels enseignants remplaçants donnée à titre indicatif et gérée manière Informatisée

ANNEXE – 1a –

**FICHE DE VŒUX  
POUR LES ENSEIGNANTS REMPLACANTS - PRIMAIRE**

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Contact téléphonique (OBLIGATOIRE) : ..... Adresse Mail : .....

Établissement : .....

**Ordre croissant de classement de vos préférences choisies dans la nomenclature des types poste, choix de 1 à 5(\*)**

Ordre des vœux	
1	
2	
3	
4	
5	

Date : \_\_\_\_\_

Signature de l'intéressé(e) \_\_\_\_\_

(\*) 1 = la plus grande priorité.

## BAREME DES ENSEIGNANTS REMPLAÇANTS DU PRIMAIRE

DÉFINITION DES CRITÈRES	POINTS
<b>1/ Diplômes<sup>1</sup></b> Baccalauréat _____ Baccalauréat + 2 _____ Baccalauréat + 3 et plus _____	1 point 2 points 4 points
<b>2/ Ancienneté</b> Le nombre de points s'établit comme suit : Remplacements effectués sur Mont-Dore/Nouméa/Paita _____ Remplacements effectués hors Grand-Nouméa et aux Iles _____ Remplacement effectué à BELEP _____  <b>NB :</b> Les points d'ancienneté sont attribués au prorata du nombre de jours travaillés selon la règle de un mois égale trente jours hors période de vacances scolaires et jours fériés	0,5 point / mois 0,75 point / mois 1 point par mois
<b>3/ Enfants à charge ou en garde alternée</b> Le nombre de points s'établit sur la base d'1 point accordé par enfant scolarisé jusqu'à 16 ans dans la limite de 3 enfants <sup>2</sup>	3 points maximum
<b>4/ Enfant en situation de handicap reconnu<sup>3</sup></b>	10 points par enfant
<b>5/ Appréciation du chef d'établissement (fiche annexe 3)</b> En fonction de l'ancienneté cumulée à la DDEC une note est attribuée. Elle concordera avec l'évaluation codifiée et l'appréciation littéraire transmise par le chef d'établissement.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• En dessous d'une année : la note sera inférieure ou égale à 12 points</li> <li>• A partir d'un an d'ancienneté : note comprise entre 12 et 18 points</li> <li>• A partir de deux ans d'ancienneté : note comprise entre 19 et 24 points</li> <li>• A partir de trois ans d'ancienneté : note comprise en 25 et 30 points</li> </ul>	30 points maximum

<sup>1</sup> Sur présentation d'un diplôme valide reconnu par l'Education Nationale. Seul sera comptabilisé dans le barème le diplôme le plus élevé transmis.

<sup>2</sup> Sur justificatif de l'attestation de scolarité de l'année en cours

<sup>3</sup> Sur présentation d'un justificatif de handicap

# FICHE DE VŒUX POUR LES ENSEIGNANTS REMPLACANTS - SECONDAIRE

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Contact téléphonique (OBLIGATOIRE) : ..... Adresse Mail : .....

Établissement : .....

Discipline 1 : ..... Discipline 2 : .....

**Ordre croissant de classement de vos préférences choisies dans la nomenclature des types poste :  
choix de 1 à 5(\*)**

Ordre des vœux	
1	
2	
3	
4	
5	

☐ Je souhaite travailler à temps complet à défaut, j'accepte de travailler à temps partiel<sup>2</sup>

☐ Je souhaite travailler à temps partiel<sup>2</sup>

☐ J'accepte d'exercer sur plusieurs établissements<sup>3</sup>

Date : ..... Signature de l'intéressé(e) .....

(\*) 1 = la plus grande priorité.

(\*) 2 = sélection obligatoire d'une des deux options

(\*) 3 = une proposition d'affectation ne sera faite que si la case est cochée

## BAREME DES ENSEIGNANTS REMPLAÇANTS DU SECONDAIRE

DÉFINITION DES CRITÈRES	POINTS
<b>1/ Diplômes<sup>1</sup></b> Baccalauréat _____ Baccalauréat + 2 _____ Baccalauréat + 3 _____ Baccalauréat + 4 _____ Titulaire du MEEF1 _____	1 point 2 points 3 points 8 points 14 points
<b>2/ Admissibilité aux concours</b> Pour valoriser les personnels qui s'engagent à préparer les concours, des points sont accordés aux enseignants remplaçants du second degré qui ont été déclarés admissibles à un concours interne ou externe du Privé. 1 <sup>ère</sup> admissibilité à un concours _____ 2 <sup>ème</sup> admissibilité à un concours _____  <b>NB :</b> Les points sont accordés sur présentation d'un justificatif d'admissibilité, cumulables dans la limite de deux admissibilités sur les 3 dernières années. <i>En cas de réussite à plusieurs concours dans la même année, les points sont accordés qu'une seule fois.</i>	5 points 3 points
<b>3/ Ancienneté</b> Le nombre de points s'établit comme suit : Remplacements effectués sur Mont-Dore/Nouméa/Paita _____ Remplacements effectués hors Grand-Nouméa et aux Iles _____  <b>NB :</b> Les points d'ancienneté sont attribués au prorata du nombre de jours travaillés selon la règle de un mois égale trente jours hors période de vacances scolaires et jours fériés	0,5 point / mois 0,75 point / mois
<b>3/ Enfants à charge ou en garde alternée</b> Le nombre de points s'établit sur la base d'1 point accordé par enfant scolarisé jusqu'à 16 ans dans la limite de 3 enfants <sup>2</sup>	3 points maximum
<b>4/ Enfant en situation de handicap reconnu<sup>3</sup></b>	10 points par enfant
<b>5/ Appréciation du chef d'établissement (fiche annexe 3)</b> En fonction de l'ancienneté cumulée à la DDEC une note est attribuée. Elle concordera avec l'évaluation codifiée et l'appréciation littéraire transmise par le chef d'établissement.  <ul style="list-style-type: none"> <li>En dessous d'une année : la note sera inférieure ou égale à 12 points</li> <li>A partir d'un an d'ancienneté : note comprise entre 12 et 18 points</li> <li>A partir de deux ans d'ancienneté : note comprise entre 19 et 24 points</li> <li>A partir de trois ans d'ancienneté : note comprise en 25 et 30 points</li> </ul>	30 points maximum

<sup>1</sup> Sur présentation d'un diplôme valide reconnu par l'Education Nationale. Seul sera comptabilisé dans le barème le diplôme le plus élevé transmis.

<sup>2</sup> Sur justificatif de l'attestation de scolarité de l'année en cours

<sup>3</sup> Sur présentation d'un justificatif de handicap



## AVIS SUR LA MANIÈRE DE SERVIR DES ENSEIGNANTS DÉLÉGUÉS AUXILAIRES

Document à retourner impérativement au DRHRS via l'application OPALE  
à la fin de chaque remplacement (sans dépasser la date du 30 juin)

Nom :	Nom d'usage :
Prénoms :	Date de naissance :
Établissement scolaire d'affectation :	
Discipline(s) enseigné(es) :	
Période remplacement : du	au
Date d'entrée à la DDEC :	Ancienneté :
Date de l'entretien avec l'enseignant :	

**Appréciation du directeur d'établissement :**

Appréciation	Très bien	Bien	Assez bien	Médiocre	Non évalué
Capacité d'adaptation et respect du caractère propre					
Ponctualité					
Assiduité					
Suivi des instructions données, discrétion neutralité et respect de la confidentialité					
Relations avec l'équipe pédagogique et la communauté éducative					
Sens de l'organisation et des priorités, évaluation et communication des résultats					
Investissement dans la vie de l'établissement					

**Proposition de note et appréciation littéraire :**

**Note attribuée :**

**Constat de difficultés majeures d'adaptions à la fonction :**

☐ OUI                      ☐ NON

En cas de réponse positive, un rapport écrit, circonstancié, et basé sur des exemples précis devra être joint à cette fiche d'appréciation. Dans ce cas, la note attribuée sera obligatoirement inférieure ou égale à 11 points.

Pris connaissance le :

Signature de l'intéressé(e)

Cachet et signature du chef d'établissement

**Avis de la DDEC au réemploi du délégué auxiliaire au sein de l'institution :**

☐ FAVORABLE  
  
☐ DEFAVORABLE

Cachet et signature de la DDEC