



**VICE-RECTORAT
DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE
DIRECTION GÉNÉRALE
DES ENSEIGNEMENTS**

Pôle Fonctions Structures
Division des examens, concours
et de la formation des personnels

Examens

VR/DEXCO

n° 3211-2022- **66**

Affaire suivie par :

Daniel HINSCHBERGER

Tél : (+687) 26 61 26

Mél : dexco@ac-noumea.nc

1, avenue des Frères Carcopino
BP G4 - 98848 Nouméa Cedex

Nouméa, le 1^{er} mars 2022

L'inspecteur général de l'éducation,
du sport et de la recherche,
vice-recteur de la Nouvelle-Calédonie,
directeur général des enseignements

à

Mesdames et Messieurs
les chefs d'établissement

Objet : Aménagements d'examens pour les élèves en situation de handicap

Références : BO n°47 du 10 décembre 2020 – Circulaire du 08/12/2020

Pour garantir l'égalité des chances entre tous les candidats, les candidats en situation de handicap ont la possibilité de bénéficier d'aménagements aux conditions de passation des épreuves écrites, orales et/ou pratiques ou de contrôle continu.

La présente circulaire a pour objet de préciser les diverses dispositions relatives aux aménagements des épreuves des examens de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur.

Elle a pour objectif de garantir la continuité et la cohérence entre les aménagements mis en place sur le temps scolaire et ceux mis en place lors de la passation des épreuves d'examens.

1- Les examens et candidats concernés :

Sont concernés par les dispositions de la circulaire du 8 décembre 2020, les épreuves ou parties des épreuves, des examens organisés par le ministère de l'éducation nationale, des BTS, du DCG et du DSCG.

Sont concernés les candidats avec un handicap tel que défini à l'article L.114 du code de l'action sociale et des familles.

Les candidats qui bénéficient, au moment des épreuves, d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS), d'un accompagnement personnalisé pour les troubles de l'apprentissage (APTA) ou d'un projet d'accueil individualisé (PAI) sont notamment concernés par les dispositions de la circulaire référencée ainsi que les candidats présentant une limitation temporaire d'activité.

2- Le calendrier :

Toute demande doit être effectuée avant la date limite d'inscription à l'examen fixée par le vice-recteur :
le vendredi 13 mai 2022.

La demande est réalisée l'année précédant l'inscription à l'examen (année N-1) :

- En classe de 4^e pour les candidats au diplôme national du brevet (DNB) ou au certificat de formation générale (CFG) pour la fin du deuxième trimestre de l'année scolaire en cours ;
- En classe de 2^{de} pour les candidats aux baccalauréats général, technologique et professionnel pour la fin du deuxième trimestre de l'année scolaire en cours ;
- La demande est réalisée l'année de l'inscription pour les autres examens (CAP, etc...) à la date limite d'inscription à l'examen ;
- Pour le BTS, DCG et DSCG, il convient que les candidats déposent leur demande au moment de leur inscription à l'examen.

Pour tous les examens, les candidats dont la situation est constatée lors de l'année de l'examen ou qui ont connu une aggravation de leur situation ou qui sont concernés par une limitation temporaire d'activité effectuent leur demande d'aménagements l'année de l'inscription à l'examen.

Merci de bien vouloir respecter la date de transmission et d'éviter des transmissions tardives.

3- Procédure pour les candidats scolaires :

La procédure se décline en deux modalités : une procédure simple et une complète.

Quelle que soit la procédure mise en œuvre, les dispositions ci-après s'appliquent à toute demande :

- le chef d'établissement veille à informer l'ensemble des élèves et leurs représentants légaux, des modalités de demande d'aménagements ;
- la demande est formulée par le candidat ou son représentant légal (s'il est mineur) dans le cadre d'un dialogue avec les équipes pédagogiques ;
- une coopération de tous les acteurs intervenant dans le parcours scolaire est mise en place pour analyser les besoins en aménagements ;
- le formulaire est signé par le candidat ou s'il est mineur par l'un de ses représentants légaux, le chef d'établissement et le médecin qui rend un avis le cas échéant ;
- après étude de la demande, la décision de l'autorité administrative est transmise par la DEXCO au candidat sous-couvert du chef d'établissement.

3-1- La procédure simplifiée

La procédure simplifiée est proposée aux candidats bénéficiant d'adaptations et d'aménagements pédagogiques de leur scolarité dans le cadre d'un APTA, d'un PAI ou d'un PPS pour lesquels un avis a déjà été rendu, au cours du cycle 4 ou en classe de seconde pour le cycle terminal et aux candidats ayant déjà bénéficiés d'un aménagement lors d'examens antérieurs.

La demande est transmise, accompagnée des justificatifs directement à la DEXCO.

3-2- La procédure complète

Cette procédure concerne :

- les candidats ne bénéficiant pas d'adaptation et d'aménagement pédagogique de leur scolarité formalisés dans un APTA, PAI ou PPS ;
- les candidats bénéficiant des adaptations et d'aménagements pédagogiques, lorsqu'ils demandent des aménagements qui ne sont pas en cohérence avec ceux prévus par le plan ou le projet dont ils bénéficient ;
- les candidats qui ont connu une aggravation de leur situation ;
- les candidats qui sont concernés par une limitation temporaire d'activité ;
- les demandes de majoration du temps imparti excédant le tiers du temps normalement prévu pour une épreuve donnée.

Le candidat, ou son représentant légal, constitue un dossier de demande qu'il remet à son professeur principal pour permettre à l'équipe pédagogique d'y porter une appréciation.

Les éléments médicaux devront être joints au dossier sous pli confidentiel.

Le dossier est transmis au vice-rectorat pour avis du médecin conseiller technique et sera par la suite envoyé à la DEXCO.

4- **Les candidats scolarisés dans un établissement d'enseignement privé hors contrat, au CNED ou candidats libres :**

Ces candidats relèvent obligatoirement d'une procédure complète.

Le candidat constitue son dossier de demande, il le transmet au médecin conseiller technique du vice-rectorat, qui rendra un avis avant transmission à la DEXCO.

5- **L'avis du médecin conseiller technique du vice-rectorat :**

Le médecin rend un avis circonstancié sur la demande. L'avis précise les conditions particulières proposées pour le déroulement des épreuves.

Le médecin émet un avis sur la possibilité pour le candidat :

- de bénéficier d'une adaptation de la nature de l'épreuve si le règlement de l'examen présenté le prévoit expressément et si les aménagements des conditions de passation des épreuves ne permettent pas de rétablir l'égalité des chances ;
- d'être dispensé d'une épreuve ou d'une partie d'épreuve si le règlement de l'examen présenté le prévoit expressément et si les aménagements des conditions de passation des épreuves ne permettent pas de rétablir l'égalité des chances ;
- d'étaler la passation des épreuves, la même année, sur la session normale et sur la session de remplacement lorsqu'un examen fait l'objet d'épreuves de remplacement ;
- d'étaler sur plusieurs sessions annuelles consécutives la passation des épreuves dans les conditions prévues par la réglementation de l'examen ;
- de conserver durant 5 ans des notes délivrées à des épreuves de l'un des examens de l'enseignement scolaire ainsi que le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, selon, les modalités prévues par la réglementation de chacun des examens.

Le médecin adresse son avis, motivé s'il est défavorable ainsi que tout le dossier à la DEXCO pour organiser l'examen.

ATTENTION : cet avis, qui ne constitue pas une décision, n'est pas susceptible de faire l'objet d'un recours contentieux. Seule la décision que prend consécutivement l'autorité administrative peut être contestée devant le juge compétent.

6- **La décision de l'autorité administrative :**

L'autorité administrative compétente décide des aménagements accordés en prenant appui sur l'appréciation de l'équipe pédagogique et l'avis du médecin scolaire.

Les aménagements seront accordés dans le cadre de la réglementation relative aux aménagements d'examens et de celle propre à l'examen présenté.

La DEXCO notifie sa décision au candidat dans un délai de deux mois à compter de la réception de la demande et/ou l'avis du médecin conseiller technique. Cette notification fait mention des délais et voies de recours.

ATTENTION : Dans l'intérêt même du candidat, afin de ne pas l'exposer à des conditions de composition qui ne lui seraient pas familières, les aides et aménagements accordés doivent être en cohérence avec ceux accordés à l'élève au cours de sa scolarité. Aucun aménagement ne peut être accordé s'il n'est pas conforme à la réglementation en vigueur.

7- Correction des copies et information des jurys :

L'anonymat se définit comme l'absence de tout signe distinctif permettant d'identifier précisément le candidat. Cela n'interdit pas les modifications de la forme ou de la présentation de la copie dès lors qu'elles ne permettent pas de connaître l'identité du candidat.

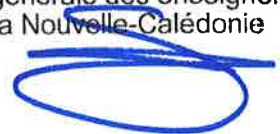
Exemple : un candidat peut rendre une copie dactylographiée, même si les autres candidats ont rendu des copies manuscrites, dès lors que la copie ne mentionne pas le nom du candidat.

Les copies des candidats en situation de handicap sont anonymisées et corrigées exactement dans les mêmes conditions que les autres copies.

Aucune information relative au handicap ne figure sur la copie et le correcteur n'a pas connaissance du handicap du candidat. Toutefois, conformément à l'article D.351-31 du code de l'éducation, les aménagements d'épreuves sont portés à la connaissance du président du jury qui peut en informer les membres du jury lors de la délibération s'il l'estime nécessaire.

Je vous rappelle les termes de la note de rentrée VR/PEEP/IENA n°3211-2022 en date du 10 février 2022 qui précise que pour certains examens la dispense de l'épreuve d'anglais équivaut à une annulation.

La secrétaire générale du vice-rectorat,
direction générale des enseignements
de la Nouvelle-Calédonie



Sandra PERIERS